

الميثاق الاخلاقي

للجمعية الخيرية السعودية لتنشيط التبرع بالأعضاء بالمنطقة الشرقية (إيثار)

تعتمد الجمعية السعودية لتنشيط التبرع بالأعضاء (إيثار) على العديد من أخلاقيات ومبادئ وقيم في العمل سواء كانت هذه الأخلاقيات أساسية أو أخلاقيات مرتبطة بالجوانب المهنية أو أخلاقيات مرتبطة بالجوانب المالية أو أخلاقيات الرؤساء مع الموظفين أو أخلاقيات الموظفين مع الرؤساء أو أخلاقيات الموظفين مع المستفيدين وأخيراً أخلاقيات الموظفين فيما بينهم.

أولاً:- الأخلاقيات الأساسية.

- 1- الالتزام بالشريعة الإسلامية.
- 2- احترام الأنظمة واللوائح.
- 3- تقبل التنوع الاجتماعي.
- 4- تحمل أمانة المسؤولية والمشقة.
- 5- الولاء للجمعية والمحافظة على سمعتها.
- 6- النظر للنجاحات على أنها مشتركة.
- 7- تقديم القدوة الحسنة للموظفين.
- 8- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات.
- 9- المحافظة على خصوصية البيانات.

ثانياً:- الاخلاقيات المرتبطة بالجوانب المهنية.

- 1-احترام اللوائح والأنظمة والعقود.
- 2-الالتزام بالقواعد والاصول المهنية للعمل.
- 3-تسخير المعرفة لتنفيذ الأعمال بشكل محترف.
- 4-الالتزام بالمواثيق والاتفاقيات والمتطلبات.
- 5-الدفاع بموضوعية عن الجمعية.
- 6-السعي نحو تحسين مستوى الخدمة وتطويرها.
- 7-المبادرة لطرح الافكار والمقترحات التطويرية.
- 8-الصدق في اعداد التقارير دون تضليل.
- 9-توطين الخبرة ونقلها للصنف الثاني.
- 11-منح الاولوية للأمن والسلامة.

ثالثاً:- الاخلاقيات المرتبطة بالجوانب المالية.

- 1-تحمل المسؤولية لأي عهد مالية أو عينية.
- 2-الحفاظ على اصول الجمعية وممتلكاتها.
- 3-تقبل المساءلة لتبرئة الذمة والتوضيح.
- 4-الافصاح عن البيانات المالية بطريقة نظامية.
- 5-التورع عن مواطن الريبة.
- 6-رفض الهدايا او الهبات المرتبطة بالوظيفة.
- 7-رفض الرشوة والسعي لمحاربتها.
- 8-الاحتفاظ بالوثائق والمستندات المالية.
- 9-الابتعاد عن التورط في اشكال الفساد المالي.
- 11-احسان التدبير المالي والحذر من العمليات المشبوهة.

رابعاً:- اخلاقيات الموظفين مع المستفيدين.

- 1-تقديم الخدمة بأفضل الوسائل والممارسات.
- 2-العناية بأراء المستفيد عن الخدمة المقدمة.
- 3-الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر.
- 4-تقديم النصح والتوجيه للمستفيد بدون الزام.
- 5-العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة او تمييز.
- 6-التفاعل مع المستفيد بالتهنئة او المواساة.
- 7-المبادرة بالبحث عن المتعفين.
- 8-الصدق مع المستفيد في استحقاقه للخدمة.
- 9-التجاوب الفوري مع الازمات والكوارث.
- 11-اتخاذ التدابير لحماية المستفيد من الاخطار.

خامساً:- اخلاقيات الرؤساء مع الموظفين.

- 1- الاحتراف بكل ما يرفع قدرات العاملين.
- 2- تقدير احوال العاملين وفق المواقف.
- 3- التعامل بعدل وانصاف.
- 4- الوفاء بحقوق العاملين المادية والمعنوية.
- 5- تشجيع روح المبادرة والابتكار.
- 6- اشراك فرق العمل في بناء القرارات.
- 7- نسب النجاح لأهله.
- 8- الوقوف مع الموظفين في الأخطاء الغير مقصودة.
- 9- حفظ كرامة الموظف.
- 11- الارتقاء بأداء الموظفين.

سادساً :- اخلاقيات الموظفين مع الرؤساء.

- 1-تقبل التوجيهات وفق التسلسل الوظيفي بالجمعية.
- 2-توقير واحترام الرؤساء والتعامل معهم بما تقتضيه الآداب العامة.
- 3-التعاون مع الرؤساء لإنجاح العمل بالأداء المتفاني والرأي الصادق.
- 4-تقديم النصيحة بأسلوب مهذب.
- 5-ابلاغ الرؤساء عن اي مخالفة او صعوبة اثناء العمل.

سابعاً :- اخلاقيات الموظفين فيما بينهم.

- 1-الالتزام بتعاليم الشريعة الاسلامية واحكامها
- 2-تعزيز روح الاخوة ونشر اجواء المودة والاحترام
- 3-الابتعاد عن مساوئ الاخلاق
- 4-التفاعل بالتهنئة او المواساة حسب المناسبة

- 5- الاعتذار الجميل عن اي سلوك غير لائق
- 6- التعامل بحكمة مع اي نزاع يقع بين العاملين
- 7- مراعاة اهتمامات الزملاء ومزاياهم
- 8- اقتصار التواصل بين الجنسين على شؤون العمل
- 9- الحرص على نقل الخبرات والتجارب المهنية
- 11- حفظ حق الموظفين حسب الطرق النظامية

أقر أنا الموظف/ة

بالرقم الوظيفي

ان التزم بجميع الأخلاقيات المذكوره في الميثاق الأخلاقي للجمعية الخيرية السعودية لتنشيط التبرع بالأعضاء إيثار وأعمل بها وأن لا اضهر الجمعية بأي تصرف غير أخلاقي ويحق للجمعية أن تتخذ الإجراءات اللازمة.

التوقيع/